



MAR
Max Aicher Recycling

Die MAR ist eines der führenden bayerischen Recyclingunternehmen für die Aufbereitung und den Handel von Eisen- und Nichteisenmetallen. Wir betreiben mehrere Niederlassungen in Bayern und suchen für unseren Standort in Lauingen sofort eine/n engagierte/n:

Bürofachkraft (m/w/d)

in Vollzeit

Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- Auftragsannahme u. Auftragsbearbeitung
- Beratung von individuellen Anfragen Kundenbetreuung
- Kasse/ Waage u. Fakturierung
- Pflege der Kundenstammdaten
- Disponieren der Warenausgänge
- Tagesgeschäft abwickeln

Ihre Person:

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung oder vergleichbar auch mehrjährige Berufserfahrung
- Sie sind freundlich, zuverlässig u. teamfähig und haben Erfahrung im Umgang mit Menschen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärken
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Max Aicher Recycling GmbH · Hanns-Martin-Schleyer-Str. 25 · 89415 Lauingen
oder per E-Mail an: karriere@mar.de